

فهرست مقالات

- ۱ راهکارهای کاهش ضایعات محصولات باغی (گیلاس، زردآلو، انگور و سیب) با فرآوری و بسته‌بندی مناسب
زهرا شیخ‌الاسلامی، مهدی کریمی و مهدی قیافه‌داوودی
- ۶ تهیه کمپوست از ضایعات بادام زمینی
جلال امیدی و سمانه عبدالمحمدی
- ۱۱ ماشین پشته برداشت گل محمدی
امیدرضا روستاپور و حمیدرضا گازر
- ۱۵ ملاحظات کاربردی برای کاهش ضایعات آبیان از صید تا عرضه به بازار
یزدان مرادی
- ۲۰ مدیریت پس از برداشت ضایعات انگور
ندا مفتون‌آزاد
- ۲۶ معرفی کمباین‌های کاه‌کوب گندم
محمود صفری، جمشید صالحی و محمدعلی رستمی
- ۳۵ افزایش ماندگاری توت‌فرنگی با عملیات مناسب برداشت، ضدعفونی و بسته‌بندی
ابوالفضل گلشن‌تفتی و عادل میرمجیدی هشتجین
- ۴۲ محدوده رطوبتی مناسب شلتوک در فرآیند تبدیل به برنج سفید در استان فارس
محمد شناکر



عَنْ مُحَمَّدٍ
عَلَيْهِ السَّلَامُ



وزارت جهاد کشاورزی
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی
مؤسسه تحقیقات فنی و مهندسی کشاورزی

مدیریت ضایعات و پسماندهای کشاورزی

ترویجی

جلد ۱، شماره ۱، پاییز و زمستان ۹۸

فهرست مقالات

- ۱ راهکارهای کاهش ضایعات محصولات باغی (گیلاس، زردآلو، انگور و سیب) با فرآوری و بسته‌بندی مناسب
زهرا شیخ‌الاسلامی، مهدی کریمی و مهدی قیافه‌داوودی
- ۶ تهیه کمپوست از ضایعات بادام‌زمینی
جلال امیدی و سمانه عبدالمحمدی
- ۱۱ مائسین پشته برداشت گل محمدی
امیدرضا روستاپور و حمیدرضا گازر
- ۱۵ ملاحظات کاربردی برای کاهش ضایعات آبیان از صید تا عرضه به بازار
یزدان مرادی
- ۲۰ مدیریت پس از برداشت ضایعات انگور
ندا مفتون‌آزاد
- ۲۶ معرفی کمباین‌های کاه‌کوب گندم
محمود صفری، جمشید صالحی و محمدعلی رستمی
- ۳۵ افزایش ماندگاری توت‌فرنگی با عملیات مناسب برداشت، ضدعفونی و بسته‌بندی
ابوالفضل گلشن تفتی و عادل میرمجیدی هشتجین
- ۴۲ محدوده رطوبتی مناسب شلتوک در فرآیند تبدیل به برنج سفید در استان فارس
محمد شاکر

مجله علمی ترویجی "مدیریت ضایعات و پسماندهای کشاورزی" دارای مجوز شماره ۱۱۸ مورخ ۱۳۹۸/۳/۷ از شورای انتشارات سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی است.

صاحب امتیاز: مؤسسه تحقیقات فنی و مهندسی کشاورزی

مدیر مسئول: فریبرز عباسی

سردبیر: ابوالفضل گلشن تفتی

هیأت تحریریه (به ترتیب حروف الفبا):

فرزاد آزادشهرکی	استادیار، مؤسسه تحقیقات فنی و مهندسی کشاورزی
حسن اختیارزاده	رئیس گروه بهداشت اماکن طیور، آزیان و زنبور عسل سازمان دامپزشکی کشور
زهرا جلیلی مقدم	سرپرست دفتر امور میوه‌های گرمسیری و نیمه گرمسیری
امیررضا صفایی	استادیار، مؤسسه تحقیقات علوم دامی کشور
حسین قنواتی	استادیار، پژوهشگاه بیوتکنولوژی کشاورزی ایران
رضا فامیل مؤمن	مربی پژوهش، مؤسسه تحقیقات فنی و مهندسی کشاورزی
مهدی کریمی	دانشیار، مرکز تحقیقات و آموزش کشاورزی و منابع طبیعی خراسان رضوی
یزدان مرادی	دانشیار، مؤسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور
ندا مفتون آزاد	دانشیار، مرکز تحقیقات و آموزش کشاورزی و منابع طبیعی فارس
سعید مینایی	استاد، دانشکده کشاورزی، دانشگاه تربیت مدرس
عباس نوروزی	استادیار، سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

بررسی‌کنندگان این شماره:

- افشین ایوانی	- مهدی سرچشمه‌پور	- حمیدرضا گازر
- حسین بشارتی	- سید رضا سیدمرتضایی	- ابوالفضل گلشن تفتی
- فریبا بیات	- محمود صفری	- ندا مفتون آزاد
- الیاس دهقان	- علیرضا علامه	- عادل میرمجیدی هشتجین
- محمدعلی رستمی	- هادی غفاری	

ویراستار ادبی و علمی: عباس نوروزی

مدیر داخلی: فرزاد آزادشهرکی

صفحه‌آرا: صدیقه پردیس کیان

آدرس: کرج، بلوار شهید فهمیده، ص. پ. ۸۴۵-۳۱۵۸۵، مؤسسه تحقیقات فنی و مهندسی کشاورزی
تلفن: ۰۲۶-۳۲۷۰۵۳۲۰، ۳۲۷۰۵۲۴۲ و ۳۲۷۰۸۳۵۹ (۰۲۶)، دورنگار: ۰۲۶-۳۲۷۰۶۲۷۷

پایگاه اطلاعاتی مؤسسه: www.aeri.ir

پایگاه اطلاعاتی مجله: <http://awbmj.areeo.ac.ir>

پیام‌نگار: aridsej@areo.ir

شرایط پذیرش و راهنمای تهیه مقاله برای مجله ترویجی مدیریت ضایعات و پسماندهای کشاورزی

مجله علمی ترویجی "مدیریت ضایعات و پسماندهای کشاورزی" به صورت دو فصلنامه منتشر می‌شود و سعی دارد تا یافته‌های قابل ترویج از مقالات علمی پژوهشی و نیز مقالات مروری کاربردی در زمینه کاهش ضایعات تولیدات کشاورزی از مرحله تولید تا مصرف و یا راهکارهای مربوطه که حاوی نکات و دستورالعمل‌های جدید و اثربخش باشد را به بهره‌برداران و مروجان ارائه نماید. این مجله در نشر مطالب به صورت الکترونیکی، اینترنتی یا اینترنتی مجاز است.

شرایط پذیرش

۱- نویسنده (یا نویسندگان) باید مقاله خود را طبق دستورالعمل مربوطه تدوین کرده و همراه با فرم امضاء شده تعهدنامه از طریق وبگاه مجله به آدرس <http://awbmj.areeo.ac.ir> ارسال کنند.

۲- مقاله ارسالی توسط دانشجویان باید با تأیید استاد مربوطه به اطلاع دفتر مجله برسد.

۳- مقاله ارسالی به این مجله نباید قبلاً در مجله دیگری اعم از خارجی یا داخلی چاپ شده باشد. همچنین مقاله ارسالی در طی مدت بررسی نباید به مجله دیگری برای بررسی و چاپ ارائه شود.

۴- مسئولیت مطالب علمی ارائه شده در مقاله بر عهده نویسنده مسئول مکاتبات است. ترتیب نام نویسندگان نیز بر عهده شخص مکاتبه‌کننده خواهد بود. تقدم و تأخر نام نویسندگان بر اساس فرم تعهدنامه نگارندگان بوده و تغییر آن پس از بارگذاری در سامانه امکانپذیر نیست.

۵- دفتر مجله در قبول یا رد، و ویرایش مقاله آزاد است و مقاله دریافتی مسترد نخواهد شد.

۶- محتوای مطالب مقاله باید به زبان ساده، روان، قابل فهم و عاری از اصطلاحات علمی پیچیده و لغات غیر رایج تهیه شود. همچنین مقاله باید با جمله‌ها و پاراگراف‌های کوتاه تهیه شود. جمله‌ها از ۱۵-۱۰ کلمه تجاوز نکند.

۷- مطالب ارسالی ترجیحاً برگرفته از آخرین یافته‌های علمی منتشر شده و حاوی نکات و دستورالعمل‌های کاربردی، جدید و اثربخش باشد.

۸- مطالب ارسالی حداکثر در ۵ صفحه تنظیم شود و پیام آموزشی اصلی مقاله با شکل‌های مناسب و گویا پشتیبانی شود.

۹- مطالب ارسالی به دفتر مجله باید دارای شکل‌ها و تصاویر مناسب باشد. تصاویر مربوطه با رزولوشن حداقل ۳۰۰ دی پی آی تهیه و تنظیم شود. دفتر مجله از چاپ مطالب فاقد شکل و تصویر، معذور است.

ساختار مقاله

مدارک مورد نیاز برای ثبت مقاله شامل برگه مشخصات، فرم تعهد نویسندگان و اصل مقاله است. برگه مشخصات باید در یک صفحه جداگانه تهیه شود و در برگیرنده عنوان مقاله، نام و نام خانوادگی و مرتبه علمی نویسنده (با نویسندگان)، آدرس کامل، شماره تلفن، شماره دورنگار، آدرس پست الکترونیکی و منبعی باشد که مقاله از آن استخراج شده است (پایان نامه دانشجویی، پروژه تحقیقاتی و مانند آن).

- اصل مقاله در قالب فایل ورد (Microsoft Word) روی کاغذ A4 حداکثر در ۵ صفحه با فاصله سطرها یک سانتی متر و حاشیه از بالا ۳/۸ سانتی متر و ۲/۵ سانتی متر از چپ و راست و پایین صفحه با قلم فارسی نازنین (B Nazanin) اندازه ۱۳، تهیه شود.

- تصاویر در مقاله به صورت جداگانه و با فرمت JPEG یا TIFF به دفتر مجله ارسال شود. عناوین شکلها و جدولها با قلم فارسی نازنین (B Nazanin) اندازه ۱۲ ضخیم (Bold)، تایپ شود. بخشهای اصلی مقاله به ترتیب به شرح زیر خواهد بود:

۱- عنوان مقاله

عنوان مقاله باید کوتاه، جامع و در برگیرنده مفهوم اصلی مقاله بوده و برای بهره‌بردار جذابیت کافی داشته باشد. در عنوان مقاله حتی‌الامکان از واژه‌های مطالعه، بررسی، تعیین و ... خودداری شود.

۲- بیان مسئله و اهمیت موضوع

در این بخش، مشکل / مشکلاتی که این مقاله در جهت رفع آن ارائه می‌شود، به صورت مشخص و به زبان ساده بیان می‌گردد. در این بخش بهتر است موضوع به طور خلاصه از زاویه دید بهره‌برداران بیان شود و در صورت امکان، آمار و ارقام کمی برای شفاف‌تر شدن اهمیت موضوع ارائه شود. همچنین اهمیت و ضرورت موضوع به گونه‌ای بیان شود که برای خواننده مستدل باشد که به‌کارگیری یافته‌های این مقاله چقدر از مشکل موجود را حل می‌کند.

۳- معرفی دستورالعمل

در این بخش باید روش یا دستورالعمل کاربردی که در جهت رفع مشکل بوده و منجر به کسب نتیجه مثبت مورد انتظار خواهد شد، با زبان ساده و به صورت راهنمای گام به گام ارائه شود. ادبیات به‌کار گرفته شده در این قسمت باید به صورت خبری بوده و بدون ابهام باشد. برای درک بهتر مطالب بهتر است از تصویر، جدول یا فلوجارت استفاده شود.
نکته: در این بخش از ارائه روش اجرای تحقیق به شیوه مرسوم در مقالات پژوهشی اجتناب شود.

۴- فرآیند بکارگیری / نحوه اجرایی شدن

در این بخش، به دامنه بکارگیری و بهره‌برداران دستورالعمل اشاره شود و نحوه انتقال دستورالعمل اعم از برگزاری کارگاه و دوره آموزشی برای بهره‌برداران، هماهنگی با سازمان‌های دولتی و بخش خصوصی ذی‌ربط برای انتقال دستورالعمل، نحوه تهیه مواد، ابزار یا دستگاه‌های مورد نیاز دستورالعمل و غیره به‌منظور بکارگیری هر چه بهتر دستورالعمل شرح داده شود.

۵- مزایا و اثربخشی

اثرها و مزایای حاصل از بکارگیری دستورالعمل به‌طور مشخص و حتی‌الامکان فهرست‌وار ارائه شود. در این بخش، از بکارگیری جمله‌های طولانی و تکرار غیرضروری اطلاعات خودداری شود. مزایا باید ساده، گویا و برای خواننده قابل فهم باشد.

نکته: نویسنده (یا نویسندگان) باید چکیده، واژه‌های کلیدی و منابع مورد استفاده در تهیه مقاله‌های خود را به دفتر مجله ارسال دارند، ولی چکیده و منابع در مجله درج نمی‌شود.