

عَنْ مُحَمَّدٍ
عَلَيْهِ السَّلَامُ



وزارت جهاد کشاورزی
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی
مؤسسه تحقیقات فنی و مهندسی کشاورزی

مدیریت ضایعات و پسماندهای کشاورزی

ترویجی

شاپا: ۱۷۵۲-۲۷۱۷

دوره ۶، شماره ۹، پاییز و زمستان ۱۴۰۲

مجله علمی ترویجی "مدیریت ضایعات و پسماندهای کشاورزی" دارای مجوز شماره ۱۱۸ مورخ ۱۳۹۸/۳/۷ از شورای انتشارات سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی است.

صاحب امتیاز: مؤسسه تحقیقات فنی و مهندسی کشاورزی
مدیر مسئول: حسین دهقانی سانچ، دانشیار، مؤسسه تحقیقات فنی و مهندسی کشاورزی
سرمدبیر: ابوالفضل گلشن تفتی، استادیار، مؤسسه تحقیقات فنی و مهندسی کشاورزی

اعضای هیأت تحریریه:

استاد، دانشگاه تربیت مدرس	سعید مینایی
استاد، دانشگاه صنعتی اصفهان	محمد شاهدی
دانشیار، مؤسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور	یزدان مرادی
دانشیار، سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی	عباس نوروزی
دانشیار، مرکز تحقیقات و آموزش کشاورزی و منابع طبیعی فارس	ندا مفتون آزاد
دانشیار، مرکز تحقیقات و آموزش کشاورزی و منابع طبیعی خراسان رضوی	مهدی کریمی
دانشیار، مؤسسه تحقیقات علوم دامی کشور	پیروز شاکری
دانشیار، مؤسسه تحقیقات فنی و مهندسی کشاورزی	فروغ شواخی
استادیار، مؤسسه تحقیقات فنی و مهندسی کشاورزی	فرزاد آزاد شهرکی
استادیار، مؤسسه تحقیقات خاک و آب	حسین صفاری
استادیار، مؤسسه تحقیقات گیاهپزشکی	رؤیا ارباب تفتی
کارشناس، دفتر صنایع تبدیلی و غذایی معاونت توسعه بازرگانی و صنایع کشاورزی وزارت جهاد کشاورزی	ندا مزیدآبادی
مدیرعامل شرکت صنایع غذایی مهرشهر	رامین شبانکاره

داوران این شماره:

الهام آذرپژوه	- نادر پاپی	- جابر سلیمانی	- محمود صفری	- جواد فتاحی مقدم	- ندا مفتون آزاد
فوزان بدیعی	- سیدحسن جلیلی	- محمد شاکر	- حمیدرضا ضیاءالحق	- فرزاد گودرزی	
شادی بصیری	- پوریا دادور	- محمود صحرايي	- حامد فاطمیان	- یزدان مرادی	

مدیر داخلی: فرزاد آزادشهرکی

صفحه‌آرا: شبنم جباری

ویراستار ادبی و علمی: عباس نوروزی

نشانی مجله: کرج، بلوار شهید فهمیده، ص. پ. ۸۴۵-۳۱۵۸۵، مؤسسه تحقیقات فنی و مهندسی کشاورزی
تلفن: ۰۲۶۰۳۲۷۰۵۳۲۰، ۰۲۶۰۳۲۷۰۵۲۴۲ و ۰۲۶۰۳۲۷۰۸۳۵۹، دورنگار: ۰۲۶۰۳۲۷۰۶۲۷۷ (۰۲۶)

آدرس سایت مجله: <http://awbmj.areeo.ac.ir>

پست الکترونیکی مجله: <http://www.aeri.ir/>

راهنمای نگارش مقاله در

مجله ترویجی "مدیریت ضایعات و پسماندهای کشاورزی"

شرایط پذیرش

- ۱- نویسنده (یا نویسندگان) باید مقاله خود را طبق دستورالعمل مربوطه تدوین کرده و همراه با فرم امضاء شده تعهدنامه از طریق وبگاه مجله به آدرس <http://awbmj.areeo.ac.ir> ارسال کنند.
- ۲- مقاله ارسالی توسط دانشجویان باید با تأیید استاد مربوطه به اطلاع دفتر مجله برسد.
- ۳- مقاله ارسالی به این مجله نباید قبلاً در مجله دیگری اعم از خارجی یا داخلی چاپ شده باشد. همچنین مقاله ارسالی در طی مدت بررسی نباید به مجله دیگری برای بررسی و چاپ ارائه شود.
- ۴- مسئولیت مطالب علمی ارائه شده در مقاله بر عهده نویسنده مسئول مکاتبات است. ترتیب نام نویسندگان نیز بر عهده شخص مکاتبه کننده خواهد بود. تقدم و تأخر نام نویسندگان بر اساس فرم تعهدنامه نگارندگان بوده و تغییر آن پس از بارگذاری در سامانه امکانپذیر نیست.
- موضوع مقاله از موضوعات روز و مهم مرتبط با دامنه موضوعی این مجله باشد.
- ۶- مقاله با فرمت مجلات علمی پژوهشی که حاوی مواد و روشها، مرور منابع، نتایج و بحث، چکیده انگلیسی و فرمولهای علمی هستند، تهیه نشود.
- ۷- مطالب ارسالی، برگرفته از نتایج پژوهشهای کاربردی ملی یا بین المللی یا مستندات علمی معتبر در زمینه موضوعی مجله یا حاصل تجارب علمی کارشناسان اجرایی، مروجان، پژوهشگران و متخصصان بخش خصوصی بوده و به طور عملیاتی قابلیت استفاده و پیاده سازی توسط کشاورزان، بهره برداران و مخاطبان را داشته باشد.
- ۸- مطالب ارسالی حداکثر در ۱۱ صفحه تنظیم شود و پیام آموزشی اصلی مقاله با شکلهای مناسب و گویا پشتیبانی شود. همچنین بر جنبه های کاربردی و مورد نیاز بهره برداران تأکید شود.
- ۹- مطالب ارسالی به دفتر مجله باید دارای عکسها و تصاویر جذاب و مرتبط برای بیان موضوع باشد. تصاویر مربوطه با رزولوشن حداقل ۳۱۱ دی پی آی تهیه و تنظیم شود. دفتر مجله از چاپ مطالب فاقد شکل و تصویر، معذور است.
- ۱۱- متن مقاله به نحوی نگارش شود که دستاورد مربوطه، قابلیت عملیاتی سازی و پیاده سازی در سطح میدانی داشته باشد.
- ۱۲- محتوای مقاله باید به زبان ساده، روان، گویا و قابل فهم تهیه شود و از به کارگیری اصطلاح های فنی و تخصصی نامفهوم برای بهره برداران، خودداری شود.
- ۱۳- مقاله باید با جمله ها و پاراگراف های کوتاه تهیه شده و از ارائه عبارتهای نامرتبط یا فرمول های علمی پرهیز شود. جمله ها از ۱۱-۱۵ کلمه تجاوز نکند.
- ۱۴- از آوردن منابع طولانی برای مقاله خودداری شود. همچنین مقاله فاقد چکیده انگلیسی باشد.

۱۵- دفتر مجله در قبول یا رد، و ویرایش مقاله آزاد است و مقاله دریافتی مسترد نخواهد شد.

ساختار مقاله

مدارک مورد نیاز برای ثبت مقاله شامل برگه مشخصات، فرم تعهد نویسندگان و اصل مقاله است. برگه مشخصات باید در یک صفحه جداگانه تهیه شود و در برگزیده عنوان مقاله، نام و نام خانوادگی و مرتبه علمی نویسنده (یا نویسندگان)، آدرس کامل، شماره تلفن، شماره دورنگار، آدرس پست الکترونیکی و منبعی باشد که مقاله از آن استخراج شده است (پایاننامه دانشجویی، پروژه تحقیقاتی و مانند آن).

- اصل مقاله باید در ابعاد ۲۹×۲۱ سانتیمتر (A4) با حفظ ۲/۵ سانتیمتر حاشیه از هر طرف و یک سانتیمتر فاصله بین سطرها، به صورت تایپ رایانه ای و به زبان فارسی تهیه و ارسال شود. محتوای مقاله ترجیحا از ۱۱ صفحه تجاوز نکند. مقاله باید با نرم افزار ورد (Microsoft Word)، با قلم B-Lotus با اندازه ۱۲ برای متن فارسی و با قلم Times New Roman با اندازه ۱۱ برای متن انگلیسی نگارش شود.

- تصاویر در مقاله به صورت جداگانه و با فرمت JPEG یا TIFF به دفتر مجله ارسال شود. عناوین شکلها و جداول با قلم فارسی لوتوس (B-Lotus) اندازه ۱۲ ضخیم (Bold)، تایپ شود. بخش های اصلی مقاله به ترتیب به شرح زیر خواهد بود:

۱- عنوان مقاله

عنوان مقاله باید کوتاه (ترجیحا ۱۵ کلمه)، ترویجی و جذاب برای مخاطبین بوده و منعکس کننده محتوای کامل مقاله باشد. قلم نگارش عنوان، B-Titr با اندازه ۱۴ باشد. در عنوان مقاله حتی الامکان از واژه های مطالعه، بررسی، تعیین و ... خودداری شود. **نام پدیدآورنده (گان) و وابستگی سازمانی:** بر اساس شیوه نامه "درج نام سازمان در انتشارات علمی" تنظیم شود. قلم نگارش نویسندگان و آدرس آنها، B-Lotus با اندازه ۱۲ و ایتالیک باشد.

۲- چکیده فارسی (حداکثر ۲۵۲ کلمه)

در این قسمت، بیان مسئله و معرفی دستاورد و نحوه استفاده از آن در سطح میدانی به طور خلاصه توضیح داده شود. در چکیده فارسی از اصطلاحهای علمی و تخصصی استفاده نشود. قلم نگارش چکیده، B-Lotus 11 باشد.

واژگان کلیدی: تعداد ۶ واژه کلیدی مرتبط با موضوع آورده شود.

۳- بیان مسئله (حداکثر ۵۲۲ کلمه)

در این قسمت، مشکل / مشکلاتی که این مقاله در جهت رفع آن ارائه میشود، به صورت مشخص و به زبان ساده بیان میگردد. در این بخش بهتر است موضوع به طور خلاصه از زاویه دید بهره برداران بیان شود و در صورت امکان، آمار و ارقام کمی برای شفافتر شدن اهمیت موضوع ارائه شود. همچنین اهمیت و ضرورت موضوع به گونه ای بیان شود که برای خواننده مستدل باشد که به کارگیری یافته های این مقاله چقدر از مشکل موجود را حل میکند.

۴- معرفی دستورالعمل

در این قسمت باید روش یا دستورالعمل کاربردی که در جهت رفع مشکل بوده و منجر به کسب نتیجه مثبت مورد انتظار خواهد شد، با جزئیات به زبان ساده و گویا، به شکل مصور و به صورت راهنمای گام به گام ارائه شود. ادبیات به کار گرفته شده در این قسمت باید به صورت خبری بوده و بدون ابهام باشد. برای درک بهتر مطالب بهتر است از تصویر، جدول یا فلوجارت استفاده شود.

نکته: در این بخش از ارائه روش اجرای تحقیق به شیوه مرسوم در مقالات پژوهشی اجتناب شود.

۵- توصیه ترویجی (جمعبندی) (حداکثر ۲۵۲ کلمه)

۶- فهرست منابع

در فهرست منابع، حداکثر ۱۱ منبع کاملاً مرتبط که دستاورد حاضر نتیجه آن مستندات علمی (گزارشهای نهایی پروژه ها و طرحهای تحقیقاتی، مقاله های علمی و ...) است، آورده شود.

فهرست مطالب

۱	تهیه سیلاژ قسمت‌های هوایی سیب زمینی برای تغذیه دام صالح صالحی، شیوا مفاخری، حمیدرضا بهمنی
۹	تولید، بسته بندی و نگهداری کشمش کاووس رشمه کریم
۱۹	بازیافت ضایعات کشاورزی در ایران: کنکاشی آماری پیرامون دو دهه فعالیت سعید مینائی، سیدمتین مرتضوی، علی صائبی
۲۹	تولید پاستیل از پسماندهای حاصل از پوست‌گیری آلوی سیاه تکتب محمدی مقدم
۳۵	تولید کاروتنوپروتئین از زائدات فرآوری میگو مهدی آل بوفتیله، سمیرا جدی
۴۱	راهکارهای کاهش ضایعات میوه کیوی هایوارد در تاکستان ابراهیم عابدی قشقاغی
۵۳	عوامل تلفات گندم دیم در منطقه کالپوش سمنان در مرحله برداشت زین‌العابدین امیدمهر